

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫНЫҢ
“КӨЛҢЫЛЫҮ” 33-СЕ БАЛАЛАР
БАКСАҢЫ –БАЛАНЫ ҮСТЕРЕҮ
ҮЗӘГЕ МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЫ МӘКТӘПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Ишембай районы МР Ишембай к.
баланы үстереү үзәге “Көлһылыу”33-се
балалар баксаһы МАМББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 33
«ЗОЛУШКА» ГОРОДА ИШИМБАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ ЦРР - детский сад № 33
«Золушка» г. Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ)

БОЙОРОКТАН КҮСЕРМӘ

№ 164

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01 июль 2025 й.
Ишембай к.

01 июля 2025 г.
г. Ишимбай

О мерах по противодействию коррупции

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений МАДОУ ЦРР - детский сад № 33 «Золушка» г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ п р и к а з ы в а ю:

1. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:
 - 1.1. Производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.2. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
 - 1.3. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.
 - 1.4. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников детского сада отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год на общем родительском собрании и, в том числе на официальном сайте образовательной организации.
 - 1.5. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ.
 - 1.6. Запретить воспитателям МАДОУ сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

2. Завхозу Чернышовой П.С. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

3. Чернышовой П.С. завхозу, соблюдать законодательство РФ и РБ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу

5. Недопускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Н. Горяйнова

С приказом ознакомлены и согласны:

№	Ф.И.О	Должность	Подпись
1	Чернышова П.С.	завхоз	<i>Чернышова</i>
2	Бобровникова Е.А.	Ст воспитатель	<i>Бобровникова</i>
3	Вотенцева Э.Р.	Воспитатель	<i>Вотенцева</i>
4	Лукманова А.Т.	Воспитатель	<i>Лукманова</i>
5	Дульцева Ю.Р.	Воспитатель	<i>Дульцева</i>
6	Кусмаева А.А.	Воспитатель	<i>Кусмаева</i>
7	Сагадеева Ф.Ф.	Воспитатель	<i>Сагадеева</i>
8	Типтева Н.П.	Воспитатель	<i>Типтева</i>
9	Чакина А.В.	Воспитатель	<i>Чакина</i>
10			
11			